

Zarządzenie nr 79/2016
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 13 grudnia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 17/2015 Prezydenta Miasta Rzeszowa z 9 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów;”;

2) załącznik nr 1 do Regulaminu „Notatka służbowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik nr 2 do Regulaminu „ZAPYTANIE OFERTOWE”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

4) załącznik nr 4 do Regulaminu „ZAMÓWIENIE”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc



Notatka służbowa
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

1. Opis przedmiotu zamówienia. (Obiektywny, wyczerpujący, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowe wymagania, parametry i właściwości wprowadzane w opisie przedmiotu zamówienia należy rzetelnie uzasadnić).

2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia. (Należy opisać, czy:

a) zlecenie wykonawcy zadania w ramach zamówienia jest uzasadnione zidentyfikowaną i rzeczywistą potrzebą wynikającą z realizacji zadań Wydziału Zamawiającego;

b) zadanie nie może zostać zrealizowane w ramach obowiązków pracowniczych bądź przy zastosowaniu zasobów zamawiającego).

a)

b)

3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia. (Netto – w przeliczeniu na euro wg kursu ustalonego zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać wartość w złotych i euro. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością **poprzedzającą** czynność zapytania ofertowego).

.....zł netto

..... euro

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o:

(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należytą staranność ustalenia wartości zamówienia).

4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania w planie finansowym wydziału zamawiającego w danym roku budżetowym z określeniem: działu, rozdziału i paragrafu.

Zamówienie jest częścią/nie jest częścią* innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego wykonawcy) realizowanego przez Wydział w bieżącym roku.

Uwaga: W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części oraz wskazać jaka część pozostała do udzielenia w bieżącym roku.

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi:zł netto

Wartość zamówienia pozostała do udzielenia wynosi:zł netto

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są **roboty budowlane** – należy wskazać wartość wszystkich robót budowlanych.

Wartość wszystkich robót budowlanych wynosizł netto

Wartość robót budowlanych pozostałych do udzielenia wynosizł netto

Jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach, należy wskazać uzasadnienie podziału zamówienia.....

.....

Dotyczy dostaw, usług, robót budowlanych

.....
Data i podpis pracownika opisującego przedmiot zamówienia i ustalającego jego wartość

5. Zamówienie jest częścią / nie jest częścią* innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanych w Urzędzie Miasta Rzeszowa przez inne wydziały wg stanu określonego w Planie Zamówień Publicznych na bieżący rok pod pozycją nr:
Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi

- tj:
- jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 30 000 euro wg Planu Zamówień Publicznych
- nie przekracza** równowartości kwoty 30 000 euro wg Planu Zamówień Publicznych oraz:
- jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto,
- nie przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto.

.....
Data, podpis Dyrektora Wydziału Zamówień Publicznych

6. Zestawienie potencjalnych wykonawców. (Należy wpisać, do których wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert).

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zaproszenia

W przypadku złożenia zapytania ofertowego w formie telefonicznej lub ustnej należy sporządzić notatkę z przeprowadzonej rozmowy poprzez wskazanie nr telefonu, daty oraz godziny przeprowadzonej rozmowy oraz osoby, z którą przeprowadzono rozmowę. Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa w dniu (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 60 000 zł netto).

7. Zestawienie złożonych ofert.

Lp.	Nazwa wykonawcy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Kryteria oceny ofert	
				Cena	Inne kryteria

8. Wybrano ofertę nr:

.....

9. Informacje o prowadzonych negocjacjach:

.....

.....

10. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

11. Termin realizacji zamówienia:

.....

.....

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

.....

Zatwierdzenie wyboru (Pieczętka i podpis Dyrektora Wydziału Zamawiającego)

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 79/2016
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2016 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia

.....
Adres wydziału zamawiającego oraz numer
telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

.....
Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....

2. Miejsce i termin składania ofert

3. Termin wykonania zamówienia

4. Opis sposobu przygotowania oferty

.....
.....

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

.....
.....

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

6. Załączniki:

- projekt umowy,
- inne dokumenty.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 79/2016
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2016 r.

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY:

GINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP: 813-00-08-613

WYKONAWCA / DOSTAWCA:

.....

.....

NIP:

1. Gmina Miasto Rzeszów zamawia:

.....

.....

Nazwa przedmiotu zamówienia

2. Dostawa własnym transportem do budynku:

3. Termin realizacji:

4. Wartość brutto dostawy towaru lub usługi:

5. Potwierdzam celowość, legalność dokonanego zakupu towaru lub usługi określonej w punkcie 1 i zabezpieczenie środków w planie finansowym roku , będący w dyspozycji Wydziału/Biura

Dział Rozdział Paragraf

6. Inne warunki realizacji zamówienia

.....
.....
.....

7. Płatność gotówką lub przelewem w terminie

.....
Podpis dyrektora wydziału zamawiającego

.....
Podpis Prezydenta Miasta Rzeszowa bądź osoby upoważnionej do zawierania umów